



Maalahden kunnankirjaston käytösäännöt

Hyväksytty: 23.8.2017

Voimaantulo: 1.9.2017

Maalahden kunnankirjaston muodostavat Yttermalaxin kirjasto (pääkirjasto), Petolahden kirjasto, Bergön kirjasto ja Övermalaxin kirjasto (lasten- ja noutokirjasto). Näissä säännöissä kerrotaan, miten voit käyttää kirjaston palveluja, aineistoa, laitteita ja tiloja.

Kirjasto on avoin kaikille

Kirjastossa voit:

- lainata kirjoja, lehtiä, DVD-elokuvia ym.
- lukea lehtiä ja kirjoja
- opiskella ja tehdä sukututkimusta
- osallistua tapahtumiin ja näyttelyihin
- oleskella rauhallisessa ympäristössä
- tutustua kuntaa koskevaan aineistoon
- käyttää asiakaspäätteitä ja langatonta verkkoa (Wi-Fi)
- tulostaa ja ottaa kopioita (kopioista ja tulosteista peritään maksu)

Kaikki saavat käyttää maksutta kirjaston kokoelmia, palveluja ja tiloja sekä esittää toiveita.

Kirjaston kokoelmissa olevien kirjojen varaaminen ja kirjaston verkkopalvelujen (esimerkiksi e-kirjojen) käyttö on ilmaista. Kirjaston henkilökunta auttaa, jos tarvitset apua kirjaston käyttämisessä. Henkilökunta opastaa, kouluttaa ja tekee tiedonhakuja.

Kirjaston käyttäjänä olet velvollinen käsittelemään huolellisesti kirjaston aineistoa ja muuta omaisuutta (tiloja, tietokoneita, kalusteita ym.), jotta ne eivät vahingoitu vaan ovat kaikkien muidenkin kirjaston käyttäjien käytettävissä.

Kirjastokortti ja PIN-koodi

Kirjaston aineiston lainaamiseen tarvitet kirjastokortin. Kortin saat täyttämällä kirjastokorttihakemuksen. Samalla sitoudut noudattamaan kirjaston käyttösääntöjä. Hakemuksen tiedot tallennetaan kirjaston luottamukselliseen käyttäjärekisteriin. Ensimmäinen kirjastokortti on ilmainen ja voimassa läpi elämän. Uusi kirjastokortti maksaa 5 euroa.

Jos yhteystietosi muuttuvat, ilmoita muutoksista suoraan kirjastoon. Kirjasto ei saa osoitteenmuutoksia automaattisesti.

Lapset voivat saada oman kirjastokortin. Usein lapsi saa oman kortin aloittaessaan koulun. Huoltaja vastaa, että alle 15-vuotias noudattaa kirjaston käyttösääntöjä. Kirjastokortti voidaan antaa myös organisaatioille tai laitoksille, mikäli niillä on kortista vastaava yhteyshenkilö.

Kirjastokortin haltijana voit saada myös PIN-koodin. PIN-koodin saamiseksi on käytävä henkilökohtaisesti kirjastossa. PIN-koodilla voit käyttää kirjaston verkkopalveluja, esimerkiksi uusia lainoja, varata aineistoa ja lainata e-kirjoja. Myös lapsilla on oikeus saada PIN-koodi kirjastokorttiinsa.

Lainat ja laina-ajat

Yleinen laina-aika on 4 viikkoa.

Seuraavan aineiston laina-aika on 2 viikkoa:

- lehdet (huom. lehden uusinta numeroa ei voi lainata)
- CD- ja DVD-levyt (kirjasto on velvollinen noudattamaan DVD-elokuvien ikärajoja)
- kurssikirjat ja muut suositut kirjat.

Poikkeuksena on kirjaston kotiseutukokoelma: kotiseutukokoelman kirjoja ei lainata, vaan niitä saa lukea vain kirjastossa.

Kun lainaat aineistoa, saat kuitenkin lainoistasi. Kuittiin on merkitty aineiston eräpäivä eli viimeinen palautuspäivä.

Voit palauttaa lainasi mihin tahansa kunnan kirjastoista. Kirjaston ollessa

suljettuna voit palauttaa kirjoja kaikkiin kirjastoihin joko palautusluukkuun tai palautuslaatikkoon.

Voit myös uusia lainasi viisi kertaa peräkkäin soittamalla tai lähettämällä sähköpostia kirjastoon tai käymällä kirjastossa. Jos sinulla on PIN-koodi, voit myös itse uusia lainasi osoitteessa www.fredrikakirjastot.fi. Jos joku

Voit saada sähköpostiisi muistutuksen lainojen eräpäivän lähestymisestä, jos ilmoitat sähköpostiosoitteesi kirjastoon.

toinen on tehnyt lainaamaasi aineistoon varauksen, et voi uusia sitä.

Aineiston varaaminen kirjaston kokoelmista on ilmaista. Voit varata aineistoa itse osoitteesta www.fredrikakirjastot.fi tai ottamalla yhteyttä kirjastoon. Kirjasto ilmoittaa puhelimitse, tekstiviestillä tai sähköpostitse, kun voit noutaa varaamasi aineiston. Yleensä aineisto on haettava viimeistään kymmenen päivän kuluessa.

Kirjasto ei vastaa mahdollisista vahingoista, joita lainattu aineisto tai käytetyt laitteet aiheuttavat.

Kaukolainat

Aineistoa, jota ei ole kirjaston omissa kokoelmissa, voidaan lainata kaukolainana muista Suomen kirjastoista tai ulkomailta. Kaukolainoista peritään 5 euron maksu postikulujen kattamiseksi. Lisäksi myös lainaava kirjasto voi periä maksun, esimerkiksi korkeakoulukirjastot perivät usein kaukolainoista lisämaksun. Kirjaston henkilökunnalta saat tiedon lopullisesta maksusta kaukolainaa tilatessasi. Maksu maksetaan, kun noudat kaukolainan kirjastosta. Kaukolainoja koskevat samat säännöt kuin kirjaston omien kokoelmien lainoja.

Maksut

Myöhästymismaksut:

- Myöhästymismuistutus 1, kun laina on myöhässä 3 viikkoa: 2,00 €
- Myöhästymismuistutus 2, kun laina on myöhässä 6 viikkoa: 5,00 €
- Myöhästymismuistutus 3, kun laina on myöhässä 9 viikkoa: 10,00 €
- Palautuspyyntö: Jos toinen kirjaston käyttäjä on varannut myöhässä olevan aineiston, lainaaja saa kirjallisen palautuspyynnön muutaman päivän kuluttua eräpäivästä ja 2,00 euron myöhästymismaksun.

Kirjasto ilmoittaa myöhästymismaksuista kirjallisesti (kirjeet, jotka on merkitty myöhästymismuistutus 1, 2 tai 3 tai palautuspyyntö). Myöhästymismaksut maksetaan käteisellä kirjastoon. Lainaaja menettää lainausoikeutensa, jos myöhästymismaksua 3 ei ole maksettu eikä aineistoa palautettu. Lopuksi myöhästymismaksut siirretään kunnan laskutukseen, josta lähetetään lasku palauttamattomasta aineistosta ja maksamattomista myöhästymismaksuista.

Ota heti yhteyttä kirjastoon, jos aineisto katoaa tai vahingoittuu. Ainoastaan kirjaston henkilökunta saa korjata vahingoittunutta aineistoa.

Kadonnut tai vahingoittunut aineisto on korvattava vastaavalla aineistolla tai erikseen sovitulla maksulla (vahingonkorvauslaki 412/1974). Videokasetteja, DVD-levyjä ja CD-ROMeja ei tekijänoikeuksien takia voi korvata vastaavalla nauhoituksella, vaan niistä maksetaan erikseen sovittu maksu.

Lainaus- ja käyttöoikeuden menetys

Voit menettää oikeutesi lainata aineistoa kirjaston kokoelmista seuraavista syistä:

- et ole palauttanut aineistoa, joka on yhdeksän viikkoa myöhässä
- et ole maksanut myöhästymismaksuja aineistosta, joka on yhdeksän viikkoa myöhässä.

Saat lainausoikeutesi takaisin:

- kun olet palauttanut lainaamasi aineiston
- kun olet maksanut maksusi.

Käyttökielto voidaan määrätä tiettyyn kirjastoon korkeintaan 30 päivän ajaksi:

- Kirjaston käyttäjät eivät saa häiritä toisia kirjaston käyttäjiä tai henkilökuntaa eivätkä myöskään vaarantaa kirjaston viihtyvyyttä tai turvallisuutta esimerkiksi metelöimällä, uhkaavilla eleillä tai hyökkäävällä käytöksellä (järjestyslaki 612/2003).
- Jos kirjaston käyttäjä toistuvasti häiritsee kirjaston toimintaa, vaarantaa turvallisuutta tai tuhoaa kirjaston omaisuutta, hänelle voidaan hallintopäätöksellä määrätä käyttökielto.