

## Registerbeskrivning

Stadsbiblioteket i Kristinestad : låntagarregister och dataskyddsredogörelse enligt EU:s dataskyddsförordning GDPR som träder i kraft 05/2018.

Uppgjord 20.09.2017

### 1. Registeransvarig

Stadsbiblioteket i Kristinestad  
Salutorget 1  
64100 Kristinestad  
06-2216287  
bibl@krs.fi

### 2. Personer som ansvarar för registerärenden och kontaktpersoner

*Tf. biblioteksdirektör Leena Eränen*  
Salutorget 1, 64100 Kristinestad  
+35840 6755020  
leena.eranen@krs.fi

*Bibliotekarie Marika Holmlund*  
Salutorget 1, 64100 Kristinestad  
+35840 6755017  
marika.holmlund@krs.fi

### 3. Registrets namn

Låntagarregister för Stadsbiblioteket i Kristinestad

### 4. Registrets syfte

Stadsbiblioteket i Kristinestad fungerar som kommunalt bibliotek för stadens invånare. Biblioteket använder bibliotekssystemets låntagarregister för att sköta bibliotekets kundrelationer

### 5. Registrets innehåll

I registret sparas följande uppgifter:

- Låntagarens namn, födelsedatum, adress, telefonnummer och e-postadress
- uppgifter om låntagartyp för lånefunktioner
- uppgifter om låntagares modersmål samt meddelandespråk i servicesyfte
- uppgifter om låntagares hembibliotek och val av betjäningsspunkt

- bibliotekskortsnummer och låntagarID
- lösenord (pinkod) för identifiering
- uppgifter om låntagarens aktuella lån
- uppgifter om låntagarens aktuella reserveringar
- uppgifter om låntagarens obetalda avgifter
- uppgifter om föråldrade kontaktuppgifter, eventuella fullmakter, vårdnadshavares kontaktuppgifter och åtgärder som vidtagits på grund av oreturerade lån och obetalda avgifter, samt meddelandeinställningar, registreringsdatum och senaste lånedatum

## 6. Regelmässiga uppgiftskällor

Som uppgiftskällor används:

- uppgifter som låntagaren uppgett och lagrat i datasystemet
- offentliga adress- och telefonnummertjänster
- uppgifter som lagras i bibliotekets verksamhet

Låntagaren är ansvarig för att meddela om ändringar. Vid indrivningsfall kan adressuppgifter kontrolleras via Befolkningsregistercentralen

## 7. Regelmässigt överlämnande av uppgifter och överföring av uppgifter innanför EU eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet

- Låntagarens personuppgifter, låneuppgifter och betalningsuppgifter kan överföras till utomstående parter för fakturering och indrivning. Statistikuppgifter överläts till den nationella samstatistiken (innehåller inte uppgifter på personnivå).
- Låntagaruppgifter samt låntagarens personuppgifter, lån och reserveringar visas men lagras ej vid inloggning i webbiblioteket fredrikabiblioteken.fi. Lånekortsnummer, pin-kod samt e-post lagras i webbiblioteket.

## 8. Överföring av låntagaruppgifter utanför EU eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet

Överförs inte

## 9. Principer för skydd av registret

*a) Manuellt material* (uppbevaringsplats och skydd)

De blanketter med låntagaruppgifter som låntagaren fyllt i uppbevaras i låst utrymme

*B) ADB-lagrat material* (principer för registrets användarrätt och övervakning av användningen samt fysiskt skydd av enheterna)

Låntagarregistret används av stadsbiblioteket i Kristinestads personal, anställd av staden Kristinestad, samt av de adb-planerare som ansvarar för att upprätthålla bibliotekssystemet, i den utsträckning arbetsuppgifterna förutsätter.

Den server som innehåller låntagarregistret finns i utrymmen som övervakas av ICT-direktör Mika Skoglund.

Driftspersonal har användarrätt till servern.

### **Bibliotekets personal har tystnadsplikt.**

#### **10. Rätt till insyn**

Var och en har enligt personuppgiftslagen, 26§ rätt att få veta vilka uppgifter om hen som har lagrats i personregistret. Den registrerade kan själv kontrollera en del av uppgifterna i bibliotekssystemets webbtjänst Fredrikabiblioteken.fi. Den registrerade kan begära granskning av sina uppgifter vid ett biblioteksbesök.

#### **11. Korrigering av uppgifter**

Den registeransvarige ansvarar för att utan obefogat dröjsmål på eget initiativ eller på yrkande av den registrerade rätta, utplåna eller komplettera en personuppgift som ingår i ett personregister och som med hänsyn till ändamålet med behandlingen är oriktig, onödig, bristfällig eller föråldrad (Personuppgiftslagen 29§)

Den registrerade har rätt att kräva att en oriktig uppgift korrigeras. Biblioteket kan radera låntagaruppgifter som inte använts på länge.

Låntagaren kan meddela ändrade kontaktuppgifter till Stadsbiblioteket i Kristinestad på adress Salutorget 1, 64100 Kristinestad, per e-post till [bibl@krs.fi](mailto:bibl@krs.fi) eller genom att logga in och ändra sina uppgifter i [fredrikabiblioteken.fi](http://fredrikabiblioteken.fi).