

## Registerbeskrivning för Stadsbiblioteket i Jakobstad

Uppgjord 19.4.2018

### 1. Registeransvarig

Staden Jakobstad/Stadsbiblioteket i Jakobstad  
Runebergsgatan 12  
68600 Jakobstad  
06-786 3273  
[biblioteket@jakobstad.fi](mailto:biblioteket@jakobstad.fi)

### 2. Kontaktpersoner i registerärenden

Biblioteksdirektör Leif Storbjörk  
Runebergsgatan 12, 68600 Jakobstad  
044 785 1274  
[leif.storbjork@jakobstad.fi](mailto:leif.storbjork@jakobstad.fi)

Specialbibliotekarie Lina Granqvist Björkskog  
Runebergsgatan 12, 68600 Jakobstad  
044 785 1272  
[lina.granqvist-bjorkskog@jakobstad.fi](mailto:lina.granqvist-bjorkskog@jakobstad.fi)

### 3. Registrets namn

Låntagarregister för Stadsbiblioteket i Jakobstad.

### 4. Registrets syfte

Stadsbiblioteket i Jakobstad fungerar som kommunalt bibliotek för stadens invånare. Stadsbiblioteket använder bibliotekssystemets låntagarregister för att sköta bibliotekets kundrelationer.

### 5. Registrets innehåll

I registret sparas följande uppgifter:

- Låntagarens namn, födelsedatum, adress, telefonnummer och e-postadress
- Personsignum, kön och modersmål. Dessa uppgifter är inte obligatoriska
- uppgifter om låntagartyp för lånefunktioner
- uppgifter om låntagares meddelandespråk i servicesyfte
- bibliotekskortsnummer och låntagarID
- lösenord (pinkod)
- uppgifter om låntagarens aktuella lån
- uppgifter om låntagarens aktuella reservationer
- uppgifter om låntagarens obetalda avgifter

- uppgifter om föräldrade kontaktuppgifter, vårdnadshavares kontaktuppgifter och åtgärder som vidtagits på grund av oreturnerade lån och obetalda avgifter, samt meddelandeinställningar, antal utskrivna kort, registreringsdatum och senaste lånedatum.

## 6. Regelmässiga uppgiftskällor

Som uppgiftskällor används:

- uppgifter som låntagaren uppgett och som lagrats i datasystemet.

Låntagaren är ansvarig för att meddela om ändringar. Vid indrivningsfall kan adressuppgifter kontrolleras via Befolkningsregistercentralen.

## 7. Regelmässigt överlämnande av uppgifter och överföring av uppgifter innanför EU eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet

- Låntagarens personuppgifter, låneuppgifter och betalningsuppgifter kan överföras till utomstående parter för fakturering och indrivning. Statistikuppgifter överläts till den nationella samstatistiken (innehåller inte uppgifter på personnivå)
- Låntagaruppgifter samt låntagarens personuppgifter, lån och reservationer visas men lagras ej vid inloggning i webbiblioteket [www.fredrikabiblioteken.fi](http://www.fredrikabiblioteken.fi). Lånekortsnummer, låntagar-id, pinkod samt e-post lagras i webbiblioteket.

## 8. Överföring av låntagaruppgifter utanför EU eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet

Överförs inte

## 9. Principer för skydd av registret

*A) Manuellt material* (uppbevaringsplats och skydd)

De blanketter med låntagaruppgifter som låntagaren fyllt i förvaras i låst utrymme.

*B) ADB-lagrat material* (principer för registrets användarrätt och övervakning av användningen samt fysiskt skydd av enheterna)

Låntagarregistret används av Stadsbiblioteket i Jakobstads personal som är anställda av Staden Jakobstad, samt av de ADB-planerare som ansvarar för att upprätthålla bibliotekssystemet, i den utsträckning arbetsuppgifterna förutsätter. Den server som innehåller låntagarregistret finns i Staden Jakobstads utrymmen. Driftspersonal har användarrätt till servern.

Bibliotekets personal har tystnadsplikt.

## 10. Rätt till insyn

Var och en har rätt att få veta vilka uppgifter om hen som har lagrats i personregistret. Den registrerade kan själv kontrollera en del av uppgifterna i bibliotekssystemets webbtjänst [www.fredrikabiblioteken.fi](http://www.fredrikabiblioteken.fi). Den registrerade kan begära granskning av sina uppgifter vid ett biblioteksbesök.

### **11. Korrigering av uppgifter**

Den registeransvarige ansvarar för att utan obefogat dröjsmål på eget initiativ eller på yrkande av den registrerade rätta, utplåna eller komplettera en personuppgift som ingår i ett personregister och som med hänsyn till ändamålet med behandlingen är oriktig, onödig, bristfällig eller föråldrad.

Biblioteket kan radera låntagaruppgifter som inte använts på länge.

Låntagaren kan meddela ändrade kontaktuppgifter till Stadsbiblioteket i Jakobstad, (Runebergsgatan 12, 68600 Jakobstad) eller genom att logga in och ändra sina kontaktuppgifter på [www.fredrikabiblioteken.fi](http://www.fredrikabiblioteken.fi).