

## Pietarsaaren kaupunginkirjaston rekisteriseloste

Laadittu 19.4.2018

### 1. Rekisterinpitäjä

Pietarsaaren kaupunki/Pietarsaaren kaupunginkirjasto  
Runeberginkatu 12  
68600 Pietarsaari  
06 786 3273  
[kirjasto@pietarsaari.fi](mailto:kirjasto@pietarsaari.fi)

### 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Kirjastotoimenjohtaja Leif Storbjörk  
Runeberginkatu 12, 68600 Pietarsaari  
044 785 1274  
[leif.storbjork@pietarsaari.fi](mailto:leif.storbjork@pietarsaari.fi)

Erikoiskirjastonhoitaja Lina Granqvist Björkskog  
Runeberginkatu 12, 68600 Pietarsaari  
044 785 1272  
[lina.granqvist-bjorkskog@pietarsaari.fi](mailto:lina.granqvist-bjorkskog@pietarsaari.fi)

### 3. Rekisterin nimi

Pietarsaaren kaupunginkirjaston lainaajarekisteri

### 4. Rekisterin tarkoitus

Pietarsaaren kaupunginkirjasto toimii kaupungin asukkaiden kunnallisena kirjastona. Kaupunginkirjasto käyttää kirjastojärjestelmän lainaajarekisteriä kirjaston asiakassuhteiden hoitamiseen.

### 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennetaan seuraavat tiedot:

- lainaajan nimi, syntymäaika, osoite, puhelinnumero ja s-postiosoite
- henkilötunnus, sukupuoli ja äidinkieli. Kyseiset tiedot eivät ole pakollisia.
- tietoa lainaustyypistä lainaustoimintoja varten
- tietoa lainaajan viestikielestä palvelutarkoituksessa
- kirjastokortin numero ja lainaajatunnus
- salasana (pin-koodi)
- tietoa lainaajan ajankohtaisista lainoista
- tietoa lainaajan ajankohtaisista varauksista
- tietoa lainaajan maksamattomista maksuista

- vanhentuneet yhteystiedot, huoltajan yhteystiedot ja tietoa palauttamattomista lainoista ja maksamattomista maksuista johtuvista toimenpiteistä, sekä tietoa viestiasetuksista, korttien määrästä, rekisteröintipäivämäärästä ja viimeisimmästä lainauspäivämäärästä.

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tietolähteinä käytetään:

- lainaajan antamia tietoja, jotka on tallennettu tietojärjestelmään.

Lainaaaja on vastuussa muutosten ilmoittamisesta. Perintätapauksissa osoitetiedot voidaan tarkistaa Väestörekisterikeskuksesta.

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen sisällä

- Lainaajan henkilötiedot, lainaustiedot ja maksutiedot voidaan siirtää ulkopuoliselle osapuolelle laskutusta ja perintää varten. Tilastotietoja luovutetaan kansalliseen yhteistilastoon (ei sisällä henkilötason tietoja)
- Lainaajatiedot sekä lainaajan henkilötiedot, lainat ja varaukset näkyvät, mutta ne eivät tallennu kirjaututtaessa verkkokirjastoon [www.fredrikakirjastot.fi](http://www.fredrikakirjastot.fi). Lainauskortin numero, lainaustunnus, pin-koodi ja s-postiosoite tallennetaan verkkokirjastoon.

## 8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Ei luovuteta

## 9. Rekisterin suojauksen periaatteet

*A) Manuaalinen aineisto* (säilytyspaikka ja suojaus)

Lainaaajan täyttämät lomakkeet lainaajatietoineen säilytetään lukitussa tilassa.

*B) ATK-tallennettu aineisto* (rekisterin käyttöoikeuden ja käytön valvonnan periaatteet sekä yksiköiden fyysinen suoja)

Lainaaajarekisteriä käyttää Pietarsaaren kaupunginkirjaston henkilöstöön kuuluvat työntekijät, jotka ovat Pietarsaaren kaupungin palveluksessa, sekä kirjastojärjestelmän ylläpidosta vastaavat atk-suunnittelijat työtehtäviensä edellyttämässä laajuudessa. Lainaaajarekisterin sisältävä palvelin sijaitsee Pietarsaaren kaupungin tiloissa. Käyttöhenkilökunnalla on käyttöoikeus palvelimeen.

Kirjaston henkilöstöllä on vaitiolovelvollisuus.

## 10. Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tietää, mitä tietoja hänestä on tallennettu henkilörekisteriin. Rekisteröity voi itse tarkistaa osan tiedoistaan kirjastojärjestelmän verkkopalvelussa [www.fredrikakirjastot.fi](http://www.fredrikakirjastot.fi). Rekisteröity voi pyytää tietojensa tarkastamista kirjastokäynnillään.

#### **11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan.

Kirjasto voi poistaa pitkään käyttämättä olleet lainaajatiedot.

Lainaja voi ilmoittaa muuttuneet yhteystietonsa Pietarsaaren kaupunginkirjastoon, (Runeberginkatu 12, 68600 Pietarsaari) tai muuttaa itse yhteystietonsa kirjautumalla osoitteeseen [www.fredrikakirjastot.fi](http://www.fredrikakirjastot.fi).