



REGISTERBESKRIVNING

Ifyllningsdatum 26.3.2018	Ändringsdatum
------------------------------	---------------

Europeiska unionenens allmänna dataskyddsförordning
(EU 679/2016)

1. Registrets namn	Namn Nykarleby stadsbiblioteks låntagarregister
2. Personuppgiftsansvarig	Namn Nykarleby stad
	Adress Topeliusesplanaden 7, 66900 Nykarleby
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex telefonnummer under arbetstid, e-postadress) 06-7856111, nykarleby.stad@nykarleby.fi
3. Personuppgiftsbiträde	Namn Liselotte Harjulin
	Adress Topeliusesplanaden 10, 66900 Nykarleby
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex telefonnummer under arbetstid, e-postadress) 06-7856101, 044-7219080 liselotte.harjulin@nykarleby.fi
4. Verksamhetsområde	Nykarleby stadsbibliotek
5. Registrets ändamål	Registret används för att sköta bibliotekets kundrelationer.
6. Vilken typ av personuppgifter behandlas?	I registret sparas följande uppgifter: Låntagarens namn, födelse-datum, personnummer, telefonnummer och e-post-adress ; Upp- gifter om modersmål samt meddelandespråk i servicesyfte ; Bibliotekskortsnummer och låntagar-id ; Lösenord (pinkod) för identifiering ; Uppgifter om låntagarens aktuella lån, reserveringar och obetalda avgifter ; Vårdnadshavares kontaktuppgifter ; Upp- gifter om åtgärder som vidtagits på grund av oreturerade lån ; Meddelandeinställningar, registreringsdatum och senaste lånedatum
7. Vilken typ av registrerade behandlas?	Bibliotekets låntagare
8. Laglig grund för behandlingen av personuppgifter	Låntagaren ger sitt samtycke till att personuppgifterna sparas i samband med att låntagarblanketten ifylls och ett lånekort ges.
9. Ändamål med behandlingen	Ändamålet med behandlingen är att sköta och övervaka utlåningsverksamheten. Behandlingen erbjuder också låntagaren en möjlighet att själv genom inloggning kunna kontrollera och förlänga lån samt reservera material.
10. Känslig uppgift	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input checked="" type="checkbox"/> Behöver utredas <input type="checkbox"/>

11. Laglig grund för behandling av känsliga uppgifter	
12. Tidsfrist för radering	Låntagaren kan själv be om att de egna personuppgifterna raderas, ifall hen inte har några aktuella lån eller obetalda avgifter. Biblioteket kan radera låntagaruppgifter som inte använts på länge. En enskild persons lånehistoria sparas inte, utan uppgifterna om lånen försvinner när lånen returneras.
13. Hanterings- och behandlingssätt	Låntagarblanketter i pappersformat Låntagarregister i bibliotekssystemet Gemini Den server som innehåller låntagarregistret finns i utrymmen som övervakas av IKT-enheten vid Nykarleby stad
14. Till vem utlämnas uppgifterna?	Låntagarens personuppgifter, låneuppgifter och betalningsuppgifter kan överlämnas till Nykarleby stads ekonomikontor för fakturering av obetalda avgifter.
15. Överföring till tredje land	Överförs inte
16. Vidtagna säkerhetsåtgärder	De låntagarblanketter med personuppgifter som låntagaren fyllt i bevaras i ett låst utrymme. Det digitala låntagarregistret används av bibliotekets personal. Användningen kräver användarnamn och lösenord. Bibliotekets personal har tystnadsplikt.