



REKISTERISELOSTE

Täyttämispäivämäärä 26.3.2018	Muutospäivämäärä
----------------------------------	------------------

Euroopan unionin yleinen tietosuojasetus
(EU 679/2016)

1. Rekisterin nimi	Nimi Uudenkaarlepyyn kaupunginkirjaston lainaajarekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Nimi Uudenkaarlepyyn kaupunki Osoite Topeliuksenpuistikko 7, 66900 Uusikaarlepyy Muut yhteystiedot (esim. puhelinnumero työaikana, sähköpostiosoite) 06-7856111, kaupunki@uusikaarlepyy.fi
3. Henkilötietojen käsittelijä	Nimi Liselotte Harjulin Osoite Topeliuksenpuistikko 10, 66900 Uusikaarlepyy Muut yhteystiedot (esim. puhelinnumero työaikana, sähköpostiosoite) 06-7856101, 044-7219080 liselotte.harjulin@uusikaarlepyy.fi
4. Toiminta-alue	Uudenkaarlepyyn kaupunginkirjasto
5. Rekisterin käyttötarkoitus	Kirjasto käyttää kirjastojärjestelmän asiakasrekisteriä asiakassuhteiden hoitamiseen kirjastossa.
6. Millaisia henkilötietoja käsitellään?	Rekisteriin tallennetaan seuraavat tiedot: Lainajan nimi, syntymäaika, henkilötunnus, puhelinnumero ja sähköpostiosoite ; Asiakkaan äidinkieli sekä kielivalinta asiakaspostia varten ; Kirjastokortin numero ja järjestelmän sisäinen ID-numero ; Salasana (pinkoodi) tunnistautumiseen ; Asiakkaan voimassa olevat lainat, varaukset ja avoinna olevat maksut ; Huoltajan yhteystiedot ; Palauttamatta jääneestä aineistosta ja hoitamattomista maksuvelvoitteista aiheutuneet toimenpiteet ; Viestiasetukset, rekisteröintipäiväys ja viimeisin lainauspäivä
7. Millaisia rekisteröityjä käsitellään?	Kirjaston lainaajat
8. Laillinen peruste henkilötietojen käsittelyyn	Lainaja antaa luvan tallentaa henkilötiedot täyttäessään lainaajalomakkeen ja saadessaan kirjastokortin.
9. Käsittelyn tarkoitus	Käsittelyn tarkoituksena on hoitaa ja valvoa kirjaston lainaustoimintaa. Käsittely tarjoaa lainaajalle mahdollisuuden itse sisäänkirjautumisella tarkistaa ja uudistaa lainansa sekä varata aineistoa.
10. Arkaluonteiset tiedot	Kyllä <input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> On selvittävä <input type="checkbox"/>

11. Laillinen peruste arkaluontoisten tietojen käsittelyyn	
12. Henkilötietojen säilyttämisen aikaraja	Lainaja voi itse pyytää että omat henkilötiedot poistetaan, jos hänellä ei ole voimassa olevia lainoja tai maksamattomia maksuja. Kirjasto voi poistaa pitkään käyttämättä olleet asiakastiedot. Yksittäisen henkilön lainahistoriaa ei säilytetä, vaan lainatiedot poistuvat kun lainat palautetaan.
13. Käsittelytavat	Lainajien täyttämät paperilomakkeet Asiakasrekisteri Gemini-järjestelmässä. Rekisteröityjen asiakastietojen palvelin on Uudenkaarlepyyn kaupungin IKT-osaston valvomassa tilassa.
14. Kenelle tiedot luovutetaan?	Lainajien henkilötiedot, lainatiedot ja maksutiedot voidaan luovuttaa Uudenkaarlepyyn kaupungin taloustoimistolle maksamattomien maksujen laskuttamista varten.
15. Siirtäminen kolmanteen maahan	Tietoja ei siirretä
16. Tehdyt turvallisuus- toimenpiteet	Lainajan täyttämät henkilötietoja sisältävät lomakkeet säilytetään lukitussa tilassa. Digitaalinen lainajarekisteri on kirjaston henkilökunnan käytössä. Käyttäminen vaatii käyttäjätunnuksen ja salasanan. Kirjaston henkilökunnalla on vaitiolovelvollisuus.