

## Registerbeskrivning

Vörå kommunbibliotek: låntagarregister och dataskyddsredogörelse enligt EU:s dataskyddsförordning GDPR som träder i kraft 05/2018.

Uppgjord 27.09.2017 Uppdaterad 18.08.2020

### 1. Registeransvarig

Vörå kommunbibliotek  
Härmävägen 8  
66600 Vörå  
06-382 1686  
bibl.vora@vora.fi

### 2. Personer som ansvarar för registerärenden och kontaktpersoner

Bibliotekschef Marina Sandström  
Härmävägen 8, 66600 Vörå  
+35850 4477744  
marina.sandstrom@vora.fi

Bibliotekarie Anita Pitkakangas  
Härmävägen 8, 66600 Vörå  
06-382 1687  
anita.pitkakangas@vora.fi

### 3. Registrets namn

Låntagarregister för Vörå kommunbibliotek

### 4. Registrets syfte

Vörå kommunbibliotek fungerar som kommunalt bibliotek. Vörå kommunbibliotek använder bibliotekssystemets låntagarregister för att sköta bibliotekets kundrelationer.

### 5. Registrets innehåll I registret sparas följande uppgifter:

- låntagarens namn, födelsedatum, adress, telefonnummer och e-postadress
- uppgifter om låntagartyp för lånefunktioner
- uppgifter om låntagares modersmål samt meddelandespråk i servicesyfte
- uppgifter om låntagares hembibliotek och val av betjäningsspunkt
- bibliotekskortsnummer och låntagarID
- lösenord (pinkod) för identifiering
- uppgifter om låntagarens aktuella lån
- uppgifter om låntagarens aktuella reserveringar
- uppgifter om låntagarens obetalda avgifter
- uppgifter om föråldrade kontaktuppgifter, eventuella fullmakter, vårdnadshavares kontaktuppgifter och åtgärder som vidtagits på grund av oreturerade lån och obetalda avgifter samt meddelandeinställningar, registreringsdatum och senaste lånedatum

## 6. Regelmässiga uppgiftskällor

Som uppgiftskällor används:

- uppgifter som låntagaren uppgett och lagrat i datasystemet
- offentliga adress- och telefonnummertjänster
- uppgifter som lagras i bibliotekets verksamhet

Låntagaren är ansvarig för att meddela om ändringar. Vid indrivningsfall kan adressuppgifter kontrolleras via Befolkningsregistercentralen.

## 7. Regelmässigt överlämnande av uppgifter och överföring av uppgifter innanför EU eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet

- Låntagarens personuppgifter, låneuppgifter och betalningsuppgifter kan överföras till utomstående parter för fakturering och indrivning. Statistikuppgifter överläts till den nationella samstatistiken (innehåller inte uppgifter på personnivå).
- Låntagaruppgifter samt låntagarens personuppgifter, lån och reserveringar visas men lagras ej vid inloggning i webb biblioteket fredrikabiblioteken.fi. Lånekortsnummer, pin-kod samt e-post lagras i webb biblioteket.

## 8. Överföring av låntagaruppgifter utanför EU eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet

Överförs inte

**9. Principer för skydd av registret** *a) Manuellt material* (uppbevaringsplats och skydd) De blanketter med låntagaruppgifter som låntagaren fyllt i uppbevaras i låst utrymme.

*B) ADB-lagrat material* (principer för registrets användarrätt och övervakning av användningen samt fysiskt skydd av enheterna) Låntagarregistret används av bibliotekets personal, anställda av Vörå kommun, samt av de adb-planerare som ansvarar för att upprätthålla bibliotekssystemet, i den utsträckning arbetsuppgifterna förutsätter.

Servern som innehåller låntagarregistret finns i utrymmen som övervakas av Matias Långbacka, IT-planerare vid Vörå kommun. Driftspersonal har användarrätt till servern.

**Bibliotekets personal har tystnadsplikt.**

## 10. Rätt till insyn

Var och en har enligt personuppgiftslagen, 26§ rätt att få veta vilka uppgifter som har lagrats i personregistret. Den registrerade kan själv kontrollera en del av uppgifterna i bibliotekssystemets webbtjänst fredrikabiblioteken.fi. Den registrerade kan begära granskning av sina uppgifter vid ett biblioteksbesök. En skriftlig, undertecknad ansökan om få granska sina uppgifter kan lämnas in till biblioteket.

## 11. Korrigering av uppgifter

Den registeransvarige ansvarar för att utan obefogat dröjsmål på eget initiativ eller på yrkande av den registrerade rätta, utplåna eller komplettera en personuppgift som ingår i ett

personregister och som med hänsyn till ändamålet med behandlingen är oriktig, onödig, bristfällig eller föråldrad (Personuppgiftslagen 29§)

Den registrerade har rätt att kräva att en oriktig uppgift korrigeras. Biblioteket kan radera låntagaruppgifter som inte använts på länge.

Låntagaren kan meddela ändrade kontaktuppgifter till Vörå kommunbibliotek på adress Härmäsvägen 8, 66600 Vörå, per e-post till [bib.vora@vora.fi](mailto:bib.vora@vora.fi) eller genom att logga in och ändra sina uppgifter i [fredrikabiblioteken.fi](http://fredrikabiblioteken.fi).